

(bitte vollständig ausfüllen, auch bei Beratung)

**Zutreffendes bitte ankreuzen, Unzutreffendes bitte streichen!!!**

|  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| <b>I. Mandant</b>  |          |                      |
| Name/Firmenbezeichnung:  |          | Vorname:             |
| ggf.gesetzlich vertreten durch:<br><small>(z.B.: Namen der/des Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder usw.)</small>  |          |                      |
| Straße:  |          |                      |
| PLZ:   | Ort      | Geb.-Datum:          |
| Tel.:  | Fax:     | eMail:               |
| Bankverbindung:  |          |                      |
| BLZ:   | Kto-Nr.: |                      |
| Rechtsschutzversicherung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>  |          |                      |
| Name, Anschrift der RS-Vers.:  |          |                      |
| Name des Vers.Nehmers(in):<br><small>(falls nicht Sie, sondern Ehepartner(in) o.Lebensgefährte VN ist)</small>   |          |                      |
| Vers.-Schein-Nr. (evtl. Schaden-Nr.):  |          |                      |
| <b>II. Vertragspartner/Gegner:</b><br><small>(bei Firmen bitte auf genaue und vollständige Bezeichnung achten!)</small>  |          |                      |
| Name, Vorname/Firmenbezeichnung:   |          |                      |
| ggf.gesetzlich vertreten durch:<br><small>(z.B.: Namen der/des Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder usw.)</small>  |          |                      |
| PLZ:   | Ort:     |                      |
| Straße und Haus-Nr.:   |          |                      |
| Tel.:  | /        | Fax: /               |
| <b>III. ausgeübte Tätigkeit:</b>   |          | erlernter Beruf:     |
|  |          | Einstellungsdatum:   |
| Gehalt/Lohn: ..... € (brutto) je Std <input type="checkbox"/> Monat <input type="checkbox"/>   |          | Vergütungsgruppe:    |
| wöchentl.Arbeitszeit:  |          |                      |
| zusätzliche Leistungen:<br><small>(z.B.: Urlaubsgeld, 13, Gehalt, Tantiemen Provision etc.)</small>  |          |                      |
| <b>IV. bei Kündigung:</b>  |          |                      |
| Datum der Kündigung:   |          | Ihnen zugegangen am: |
| Art der Kündigung: mündlich <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> wie?: pers. <input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Einschreiben <input type="checkbox"/><br>ordentlich <input type="checkbox"/> zum: außerordentlich <input type="checkbox"/> zum: |          |                      |
| Ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder:  |          | Steuerklasse:        |
| Anzahl der Arbeitnehmer des Betriebes (ohne Azubi):  |          | Vollzeit: Teilzeit:  |

**- bitte wenden -**

|   |
|---|
| Besteht ein Betriebsrat? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Name, Vorname des BR Vorsitzenden: |
| Rückstände an Lohn, Urlaub usw.:<br>(Bruttobeträge, Zeiträume)  |

|  |
|--|
| Tarifvertrag anwendbar: nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> welcher:   |
| Bezeichnung des Tarifvertrages:  |
| Geltung des Tarifvertrages: kraft einzelvertraglicher Regelung <input type="checkbox"/>  |
| Tarifbindung beider Parteien <input type="checkbox"/> Gewerkschaftsmitglied: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
| Allgemeinverbindlichkeit <input type="checkbox"/> allgemeine betriebliche Übung <input type="checkbox"/>                               |

| beizufügende Unterlagen:                      | beigefügt                | wird nachgereicht        |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ■ Arbeitsvertrag ggf. Anlagen und Ergänzungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ letzte Gehaltsabrechnung                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ RS-Versicherungspolice/Beitragsrechnung     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ Kündigungsschreiben                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ■ sonstiges: _____                            |                          |                          |

**Hinweise:**

1. Arbeitsverträge enthalten zum Teil, Tarifverträge regelmäßig, so genannte Ausschluss- oder Verfallklauseln, wonach Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis innerhalb bestimmter kurzer Fristen außergerichtlich und ggf. innerhalb weiterer Fristen gerichtlich geltend zu machen sind. Derartige tarifliche oder einzelvertragliche Ausschlussfristen sind unbedingt einzuhalten. Dementsprechend ist von Ihnen sorgfältig zu überprüfen und mitzuteilen, ob und welche tarifvertragliche Vorschriften auf das Arbeitsverhältnis Anwendung finden! Weiter teilen Sie bitte mit, ob und seit wann Ansprüche offen stehen, die verfallen können.
2. Bei Kündigungen ist eine 3-Wochen-Frist zur Klageerhebung (beginnend ab dem Tag des Zugangs der Kündigung) zu wahren - soweit das Kündigungsschutzgesetz anwendbar ist. Geht eine Klage nach Ablauf der 3-Wochen-Frist bei dem Gericht ein, gilt die Kündigung als wirksam.
3. Im arbeitsgerichtlichen Verfahren I. Instanz hat jede Partei gem. § 13 a ArbGG - unabhängig vom Ausgang des Verfahrens - Ihre außergerichtlichen Kosten (Anwaltskosten) selbst zu tragen. Eine Kostenerstattung durch die Gegenseite ist ausgeschlossen.
4. Soweit keine Rechtsschutzversicherung die Kosten übernimmt, kann bei gerichtlichen Verfahren ein Antrag auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe (PKH) gestellt werden, soweit die Einkünfte gering sind. Soweit Sie die Gewährung von PKH beantragen wollen, teilen Sie dies bitte mit und füllen Sie den entsprechenden Vordruck vollständig aus.
5. Gem. § 49 b Abs. 5 BRAO wird darauf hingewiesen, dass sich die anfallenden Gebühren der anwaltlichen Tätigkeit nach dem Wert des jeweiligen Gegenstand richten, soweit nicht eine abweichende Vergütungsabrede (Pauschal- oder Zeitvergütung) vereinbart wird.
6. Die Vergütung der anwaltlichen Beratung erfolgt nach Zeitaufwand auf Grundlage einer schriftlichen Honorarvereinbarung.

Verden, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

# Hinweise zur Datenverarbeitung

## 1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher: Berner, Fischer & Partner mbB (im Folgenden: BeFiPa), Andreaswall 2, D-27283 Verden (Aller), Deutschland Email: [info@bf-p.net](mailto:info@bf-p.net) Telefon: +49 (0)4231 – 884 0 Fax: +49 (0)4231 – 884 860

Die betriebliche Datenschutzbeauftragte von BeFiPa ist unter der o.g. Anschrift, zu Hd. Frau Hedi Schäfer, beziehungsweise unter [datenschutz@bf-p.net](mailto:datenschutz@bf-p.net) erreichbar.

## 2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wenn Sie uns mandatieren, erheben wir folgende Informationen:

- Anrede, Vorname, Nachname,
- eine gültige E-Mail-Adresse,
- Anschrift,
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Informationen, die für die Geltendmachung und Verteidigung Ihrer Rechte im Rahmen des Mandats notwendig sind

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unseren Mandanten identifizieren zu können;
- um Sie angemessen anwaltlich beraten und vertreten zu können;
- zur Korrespondenz mit Ihnen;
- zur Rechnungsstellung;
- zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie;

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Mandats und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Mandatsvertrag erforderlich.

Die für die Mandatierung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Anwälte, Steuerberater und Notare gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

## 3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung von Mandatsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe an Verfahrensgegner und deren Vertreter

(insbesondere deren Rechtsanwälte) sowie Gerichte und andere öffentliche Behörden zum Zwecke der Korrespondenz sowie zur Geltendmachung und Verteidigung Ihrer Rechte. Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

Das Anwalts-/ Steuergeheimnis und die Schweigepflicht des Notars bleiben unberührt. Soweit es sich um Daten handelt, die der Berufsverschwiegenheitspflicht unterliegen, erfolgt eine Weitergabe an Dritte nur in Absprache mit Ihnen.

#### **4. Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Kanzleisitzes wenden.

#### **5. Widerspruchsrecht**

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an [datenschutz@bf-p.net](mailto:datenschutz@bf-p.net)